



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Земляничненская средняя школа»
Белогорского района Республики Крым

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

протокол от 09.01.2020 № 01

Утверждаю

Директор



Ванашова Т.А. Ванашова Т.А.

Приказ от 09.01.2020 №05

Положение

по организации приема в общеобразовательную организацию

1. Общее положение

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее- граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно- ОО, общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 353, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема в ОО на обучении по общеобразовательным программам (далее- правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОО самостоятельно *(1).

1.4. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее- закрепленная территория) *(2).

1.5. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165). в случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования*(3).

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.7. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, **регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся**. На сайте ОО размещается распорядительный акт Администрации Белогорского района Республики Крым о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

1.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форма получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. ОО с целью проведения организационного приема граждан в 1 класс размещаются на информационном стенде, на официальном сайте сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе элективных) информацию о:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта закреплении территории;

- наличия свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.9. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение 1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032). ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В **заявлении** родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в ОО:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, зачисление ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающие родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляется свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявлять документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающие право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляет на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.11. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласия на обработку их персональных данных и персональных данных о ребенке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Прием заявлений в 1 класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, *не проживающих* на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО после окончания приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливают график приема документов в зависимости от адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

1.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, у перечня предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

1.19. Распорядительные акты приказы ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО день их издания.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданы документы.

2. Прием в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, независимо от уровня подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и проживающий на территории, закрепленной учредителем за общеобразовательной организацией.

2.2. Для проведения организационного приема руководителям общеобразовательных организаций следует обратить внимание на:

- наличие и размещения на официальном сайте локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся;
- назначение должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
- формирование комиссии по организации приема в первый класс (в срок не позднее, чем за месяц до начала приема детей в первые классы);
- своевременное информирование граждан посредством СМИ, размещение на информационном стенде, официальном сайте в сети "Интернет" сведений:

- у количестве мест для приема 1 классы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта по закрепленной территории);

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и детей и без регистрации (не позднее 01 июля).

2.3. Любые вступительные испытания, имеющие целью отбор обучающихся, в ходе приема на обучение по программам начального общего образования запрещены. Вместе с тем, проведения тестирования при приеме в первый класс допустимо, но лишь в тех случаях, когда целями такого тестирования не является отбор обучающихся **для приема** в образовательную организацию.

2.4. Пунктом 14 порядка приема установлены следующие сроки приема заявлений 1 класс:

2.4.1. Для граждан, проживающих на закрепленной территории - начало не позднее 1 февраля, завершения не позднее 30 июня текущего года;

2.4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории - начало с 1 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.4.3. Образовательные организации, закончившие прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию применительно к разным категориям детей (проживающих на закрепленной территории, не проживающих на закрепленной территории, иностранные граждане, лица без гражданства, дети, прибывший из территории Украины) представлен в Приложении 2.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию

3.1. Порядок перевода распространяется на следующие случаи:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия), лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. вопросы переводы совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью II Порядка перевода.

3.4. в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при надичии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. Обязанность предоставления родителями (законными представителями) обучающихся справки, подтверждающих факт принятия (согласие на принятие) обучающегося в другую образовательную организацию в порядке перевода ФЗ-273, Порядком перевода *не предусмотрена*.

3.6. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Исходный организации выдают совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетним обучающегося личное дело, документы об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Для зачисления обучающихся 1-9 классы принимающей организации их родители (законные представители) предоставляет следующие документы :

- заявление;
- личные дела обучающегося, выданная организацией, в которой он обучался;
- копию паспорта одного из родителей с регистрацией.

3.9. для зачисления в 10-11 классы необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (если он не обучался в данной общеобразовательной организации);
- копию паспорта с отметкой о регистрации.

3.10. зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течении трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.12. вопросы перевода обучающихся по независящим от них причинам (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) урегулированы частью III Порядка перевода.

3.13. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильности его приема в принимающую организацию несут данные организации, а

ответственность за продолжение образования ребенка в целом- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей, прибывших с территории Украины

4.1. Перечень документов, необходимых для приема в ОО применительно к разным категориям детей (иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины), представлен в **Приложении 2**.

4.2. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема в общеобразовательную организацию, не допускаются (п.12 Порядка приема).

4.3. При приеме на обучение детей, прибывших с территории Украины, следует руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины, направленными письмом Минобрнауки России от 14 августа 2014 года №08-1081 (далее- Методические рекомендации).

4.4. При определении класса обучения следует учитывать, что образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравнять уровнем образования, установленном в РФ, следующим образом:

- начальное общее образование - к начальному общему образованию;
- базовое общее среднее образование - к основному общему образованию;
- полное общее среднее образование - к среднему общему образованию.

4.5. Порядок перевода отметок, полученных ребенком период обучения в Украине с использованием двенадцатибалльной система оценок, в т.ч. При прохождении государственной аттестации, пятибалльную систему, установлен следующий:

Украина	Россия
«12», «11», «10»	«5»
«9», «8», «7», «6»	«4»
«5», «4», «3», «2»	«3»
«1»	«неудовлетворительно»

4.6. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

4.7. формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются общеобразовательной организацией самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей (ч.2.ст.30 ФЗ-273).

4.8. При предоставлении необходимых документов и становлении класса обучения ребенка издается распорядительный акт о его приеме в ОО.

5. Делопроизводство

5.1. Документы, предоставлены и родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей и выдается расписка в получении, содержащей информацию о регистрационном номере заявления, перечня предоставленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печати общеобразовательной организации (п.1.18 Порядка приема).

5.2. Зачисления на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов (п.14 Порядка приема)

5.3. На информационном стенде в день их издания (п.1.19 Порядка приема).

5.4. Ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Родителей законных представителей учащегося фиксируются также согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных").

5.6. На каждого ребенка, значительного в общеобразовательную организацию, заводится лично дело, в котом хранятся все сданные при приеме копии документов (п.1.20 Порядка приема).

6. Разрешение спорных вопросов

6.1. В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая должна быть создана в общеобразовательной организации в соответствии с п.2 ст. 45 ФЗ-273, или к учредителю.

Приложение 1/2
Директору МБОУ «Земляничненская СШ»
Белогорского района Республики Крым
Ванашовой Татьяне Александровне

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)

дата и место рождения ребенка

в 10 класс МБОУ «Земляничненская СШ» Белогорского района Республики Крым.

Прошу организовать обучение родного _____ языка.

С Уставом школы, с образовательными программами, лицензией от 15.06.2017 №1054 на образовательную деятельность, свидетельством о Государственной Аккредитации школы от 10.01.2018 №0391 и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОО ознакомлен(а).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)

Контактный телефон _____

Отец _____

Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)

Контактный телефон _____

Место проживания ребенка, его родителей (законных представителей) _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ 20__ г. _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывании)
2. Аттестат об основном общем образовании.
3. _____
4. _____

Расписку о предоставлении документом в ОО на руки получил: _____

Вх.от _____ 20__ №

Расписка о предоставлении документов в ОО

_____ предоставлены в ОО следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорт (при наличии)).
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания).
3. _____
4. _____

_____ 20__ г. Секретарь-машинистка: _____

